



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 3  
ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Межрайонная ИФНС России № 3 по Самарской области)

ул. Кирова, 40, г. Сызрань, 446001  
Телефон: (8464) 92-00-45; Телефакс: (8464) 33-08-87;  
www.nalog.gov.ru

02.02.2023

03-52/01219@  
№ \_\_\_\_\_

Управление Федеральной налоговой  
службы по Самарской области

Отдел работы с налогоплательщиками

На № \_\_\_\_\_

Информация для размещения на сайте

Межрайонная ИФНС России №3 по Самарской области представляет информацию для размещения на сайте:

Объявление

Межрайонная ИФНС России № 3 по Самарской области в лице и.о. начальника инспекции Прилуцкой Ларисы Михайловны, действующей на основании Положения о Межрайонной ИФНС России №3 по Самарской области, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе для замещения вакантных должностей:

Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Количество вакантных должностей	Квалификационные требования
Отдел камеральных проверок №1	Главный государственный налоговый инспектор	1	высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;
Отдел камеральных проверок №4	Государственный налоговый инспектор	1	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций;
Отдел камеральных проверок №5	Государственный налоговый инспектор	1	соответствие указанным специальностям и направлению подготовки и указанным

Отдел камеральных проверок №2	Старший государственный налоговый инспектор	1	специальностям соответствии должностным регламентом	В С
	Государственный налоговый инспектор	1		
	Старший государственный налоговый инспектор	1		

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России №3 по Самарской области состоит из:

	<b>Старший государственный налоговый инспектор</b>
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	15225 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	в размере установленном действующим законодательством
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ	30 % должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	В размере 0,3 должностного оклада
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2 месячных окладов денежного содержания
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих

	<b>Главный государственный налоговый инспектор</b>
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	16911 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	в размере установленном действующим законодательством
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ	30 % должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	В размере 0,3 должностного оклада
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2 месячных окладов денежного содержания
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих
	<b>Государственный налоговый инспектор</b>
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	13533 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	в размере установленном действующим законодательством
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ	30 % должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	В размере 0,3 должностного оклада
Единовременной выплаты при	2 месячных окладов денежного

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	содержания
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с изменениями от 22.04.2022 №986-р) с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- согласие на обработку персональных данных;

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением 2-х фотографий, размером 3х4 см;

- согласие на обработку персональных данных.

Документы, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет", представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Вне рамок конкурса кандидаты для самостоятельной оценки своего профессионального уровня могут пройти тест. Тест размещен на сайте по адресу - [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) в подразделе «Тест для самопроверки» раздела «Профессиональное развитие».

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в ИФНС России №3 по Самарской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет и на официальном сайте федеральной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **07 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года**. Время приема документов: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов до 14 часов), в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов.

Адрес приема документов: Самарская область, г. Сызрань, ул. Кирова, 40, ИФНС России №3 по Самарской области (отдел кадров и безопасности), каб. № 412.

Конкурс планируется провести **17 марта 2023 года** в 10 часов 00 минут по адресу: г. Сызрань, ул. Кирова, 40.

Контактный телефон: +7 (8464) 92-00-08.

Приложение: 11 приложений в 1 файле (6325.zip).

И.о. начальника

Л.М. Прилуцкая

Рахчеева Ольга Николаевна  
8(8464) 92-00-08,  
8(63) 30-44

